

Guatemala, 30 de octubre del 2020.

Lic.

Leonel Estuardo Reyes Estrada

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado según **Contrato Administrativo 3-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, por Servicios Técnicos correspondiente al mes de **octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorario presento la factura Serie **755D7281** y **Número de DTE: 3963961387**.

Actividades Realizadas:

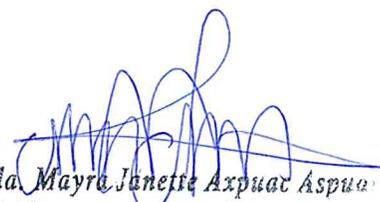
- a) *Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.*
- b) *Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.*
- c) *Apoyo al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la Verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.*
- d) *Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.*
- e) *Apoyo en la recepción y verificación de expedientes que cumplen con los requisitos para la realización de prácticas supervisadas para los diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.*
- f) *Entre otras actividades afines.*

Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
- b) Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.
- d) Se apoyó en el logro de revisión de 20 expedientes para incorporación de personal.



Sofía Elvira Yablás González



Licda. Mayra Junette Aspua Aspua
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
